



Die BeSte Stadtwerke GmbH ist ein regionaler Energieanbieter mit mehr als 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie beliefert über 55.000 Kundinnen und Kunden zuverlässig mit Ökostrom, Ökogas und Wärme und bietet weiterhin Energiedienstleistungen an.

An sechs Standorten in Beverungen, Steinheim, Bad Driburg, Borgentreich, Brakel und Warburg betreibt sie einen Kundenservice und sorgt mit einer großen Kundenorientierung dafür, dass bei der Energieversorgung alles BeStens läuft. Die BeSte Stadtwerke GmbH ist eine Tochtergesellschaft der zu hundert Prozent in kommunaler Hand befindlichen EAM-Gruppe.

Bewerben Sie sich jetzt auf unsere freie Stelle als

Sachbearbeiter Kundenservice und Vertrieb (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Bestandskundenbetreuung (Telefon, persönlich, schriftlich, per E-Mail), Ausnutzung der vorgegebenen Verhandlungsmöglichkeiten zur Optimierung der Wirtschaftlichkeit
- Kundenakquisition in allen Bereichen (Messen, Telefon, persönlich, schriftlich, Besuche) über Standardprodukte
- Umsetzung aller relevanten Informationen in den Systemen
- Unterstützung des Mahnwesens (z. B. Telefoninkasso)
- Organisation des eigenen Arbeitsplatzes und des Standortes nach Rücksprache mit dem Vorgesetzten, eigenverantwortliche Absprache im Team zur Optimierung der Erreichbarkeit für die Kunden
- Aktive Marktbeobachtung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Wilken System
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Grundkenntnisse in der Energiewirtschaft
- Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Teamverhalten
- Fähigkeit zur Selbstorganisation, Planung und Priorisierung
- Unternehmerisches Denken und Handeln





Wir bieten

- Attraktive tarifliche Vergütung inkl. Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (39 Stunden/Woche) mit der Möglichkeit tageweise aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in der Region mit gesellschaftlichem Beitrag zur Energiewende
- Strukturierte Einarbeitung und Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie Sonderurlaub für bestimmte Ereignisse (z. B. Hochzeit, Geburt, Heiligabend und Silvester)
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- EAM-eigene Ferienwohnungen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Förderung berufsbegleitender Weiterbildung
- Mitarbeitererevents und gemeinsame Sport- und Freizeitaktivitäten (z. B. Skifreizeit, Sportfest)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vorsorgeuntersuchungen

Rahmenbedingungen

- Org. Einheit: Front Office
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Befristung: keine

Weitere Informationen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gleich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@eam.de. Die BeSte Stadtwerke GmbH ist eine Tochtergesellschaft der EAM-Gruppe.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Recruiterin Frau Johanna Hormel (0561-933-1069) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

