



Die BeSte Stadtwerke GmbH ist ein regionaler Energieanbieter mit mehr als 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie beliefert über 55.000 Kundinnen und Kunden zuverlässig mit Ökostrom, Ökogas und Wärme und bietet weiterhin Energiedienstleistungen an.

An sechs Standorten in Beverungen, Steinheim, Bad Driburg, Borgentreich, Brakel und Warburg betreibt sie einen Kundenservice und sorgt mit einer großen Kundenorientierung dafür, dass bei der Energieversorgung alles BeStens läuft. Die BeSte Stadtwerke GmbH ist eine Tochtergesellschaft der zu hundert Prozent in kommunaler Hand befindlichen EAM-Gruppe.

Bewerben Sie sich jetzt auf unsere freie Stelle in Beverungen oder Steinheim als Sachbearbeiter Prozesse und Reporting (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Datenmanagement und Durchführung von Datenanalysen unter Anwendung statistischer Verfahren (z. B. für Vertriebskampagnen)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung bestehender IT Systeme (insb. Wilken/Kisters) und Erarbeitung individueller Lösungen
- Erstellung und Pflege von bereichsübergreifenden Dokument- und Reportvorlagen
- Aufbau eines regelmäßigen Reportings sowie Pflege von Prüfroutinen zur Erhöhung der Datenqualität
- Mitarbeit in Projekten
- Schulung von Kollegen in der Bedienung des Wilken-Systems

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit IT-Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen im Wilken System
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Grundkenntnisse der Energiewirtschaft
- Kenntnisse im Bereich der Marktkommunikation und Netzentgelte
- Kenntnisse von Programmiersprachen SQL, Delphi, VBA, Qlik-Sense wünschenswert
- Eigenverantwortung, Selbständigkeit sowie Teamfähigkeit
- Kritik- und Konfliktstabilität
- Fähigkeit zur Selbstorganisation, Planung und Priorisierung





Wir bieten

- Attraktive tarifliche Vergütung inkl. Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (39 Stunden/Woche) mit der Möglichkeit tageweise aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in der Region mit gesellschaftlichem Beitrag zur Energiewende
- Strukturierte Einarbeitung und Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie Sonderurlaub für bestimmte Ereignisse (z. B. Hochzeit, Geburt, Heiligabend und Silvester)
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- EAM-eigene Ferienwohnungen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Förderung berufsbegleitender Weiterbildung
- Mitarbeitererevents und gemeinsame Sport- und Freizeitaktivitäten (z. B. Skifreizeit, Sportfest)
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vorsorgeuntersuchungen

Rahmenbedingungen

- Org. Einheit: Back Office
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Befristung: keine

Weitere Informationen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gleich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@eam.de. Die BeSte Stadtwerke GmbH ist eine Tochtergesellschaft der EAM-Gruppe.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Recruiterin Frau Daniela Koch (0561-933-1035) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

