



Die BeSte Stadtwerke GmbH ist ein regionaler Energieanbieter mit mehr als 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie beliefert über 55.000 Kundinnen und Kunden zuverlässig mit Ökostrom, Ökogas und Wärme und bietet weiterhin Energiedienstleistungen an.

An sechs Standorten in Beverungen, Steinheim, Bad Driburg, Borgentreich, Brakel und Warburg betreibt sie einen Kundenservice und sorgt mit einer großen Kundenorientierung dafür, dass bei der Energieversorgung alles BeStens läuft. Die BeSte Stadtwerke GmbH ist eine Tochtergesellschaft der zu hundert Prozent in kommunaler Hand befindlichen EAM-Gruppe.

## Bewirb Dich sich jetzt auf unsere freie Stelle als **Studentische Hilfskraft (m/w/d) Backoffice**

### **Deine Aufgaben**

- Erfassung und Plausibilisierung von eingehenden Zählerstandsdaten
- Bearbeitung von Rechnungsreklamationen
- Durchführung von Schluss- und Gesamtrechnungsprozessen
- Individuelle Prüfung und Korrektur von Stammdaten

### **Dein Profil**

- Immatrikulierter Student (m/w/d) VWL/BWL/Ingenieurwesen/Informationstechnologie oder anderer Studiengang
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Ausdauer
- Flexibilität
- Schnelligkeit
- Teamverhalten





### Wir bieten

- Gesellschaftlicher Beitrag zur Energiewende
- Interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit tageweise aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Attraktive Vergütung
- Ansprechende Arbeitsumgebung mit modernem technischem Equipment
- Themen für Bachelor-/Masterarbeiten
- Einstiegsmöglichkeiten nach erfolgreich abgeschlossenem Studium

### Weitere Informationen

Wenn Du dich in diesem Anforderungsprofil wiedererkennst – sende uns Deine Bewerbungsunterlagen am besten direkt per E-Mail an: [Sarah.Nockemann@BeSte-Stadtwerke.de](mailto:Sarah.Nockemann@BeSte-Stadtwerke.de)

Hast Du noch Fragen?

Unter der Telefonnummer 05273-3688-2402 beantwortet Sarah Nockemann gerne Deine Fragen.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

